

Утверждено решением
единственного учредителя
М.Н. Вотинова
«07» февраля 2007 года

Предыдущая редакция Устава утверждена:
Решением общего собрания правления
Автономной некоммерческой организации
«Очерская автошкола»
Протокол № 7 от 15.05.2015 года

Новая редакция Устава утверждена:
Решением № 4 единственного учредителя
М.Н.Вотинова
от 27.02.2017

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Очерская автошкола»
(новая редакция)**

Российская Федерация
Пермский край
город Очер
2017 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Очерская автошкола», именуемая в дальнейшем Организация, является юридическим лицом не имеющим членства, учрежденная физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, науки.

1.2. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителем (участниками). Организация вправе осуществлять деятельность приносящая доход, предусмотренную настоящим уставом, не запрещенную действующим законодательством и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.3. Организация имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам имуществом, переданным ей в собственность учредителем, на основе добровольных имущественных взносов, а также иным имуществом, приобретенным Организацией. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3.1 Тип образовательной деятельности организации: организация дополнительного профессионального образования. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, реализующей программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (в рамках профессионального обучения).

1.4 Организация создана для осуществления своей деятельности бессрочно.

1.5. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией и ее учредителем.

1.6 Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Очерская автошкола».

1.6.1 Сокращенное наименование - АНО ДПО «Очерская автошкола».

1.7 Адрес места нахождения юридического лица: Российская Федерация, 617140, Пермский край, г. Очер, ул. Красногвардейская, дом 54а

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.8.1 Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.18.2 Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

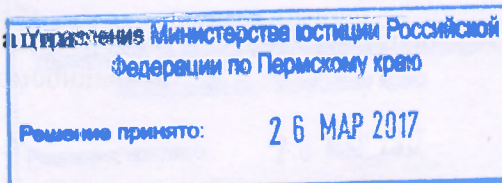
1.18.3 Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.18.4 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи соответствующей лицензии.

2. Учредители Организации

2.1. Учредителем организации выступает:
Вотинов Михаил Николаевич, 14.08.1972 г.р.



2.2. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

2.2. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. В рамках надзора Учредитель имеет право присутствовать на заседаниях органов управления, запрашивать документы, касающиеся деятельности Организации, назначать аудиторскую проверку, заслушивать отчеты о деятельности Организации от Директора и иных коллегиальных органов (при наличии таковых).

2.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. Цели, предмет и виды деятельности.

3.1. Целями деятельности Организации являются:

3.1.1. Предоставление образовательных услуг в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, повышения профессиональных знаний граждан, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых отношений.

3.1.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в рамках профессионального обучения.

3.1.3. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3.2. Предмет деятельности Организации является деятельность в сфере образования.

3.3. Виды деятельности Организации:

3.3.1. Профессиональная подготовка и переподготовку водителей автотранспортных средств всех категорий и подкатегорий транспортных средств.

3.3.2. Организация и проведение научных исследований, научно - технических и опытно - экспериментальных работ, консультационная деятельность.

3.3.3. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации.

3.3.4. Осуществление научной и научно-технической деятельности, подготовка научных работников.

3.3.5. Выполнение научных исследований и экспериментальных разработок.

3.3.6. Организация проведения соревнований по автоспорту.

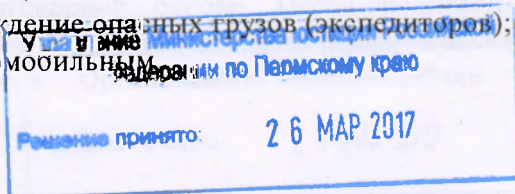
3.3.7. Осуществление исследований, направленных преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

3.3.8. Оказание юридических консультаций по вопросам транспортного законодательства, административной и гражданско-правовой ответственности за нарушение транспортного законодательства и в связи с эксплуатацией транспортных средств.

3.3.9. Реализация научной, учебно-методической, учебной и иной литературы.

3.3.10. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

3.3.11. - обучение водителей, перевозящих опасные грузы; - подготовка/переподготовка) и лиц, осуществляющих сопровождение опасных грузов (экспедиторов); - квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;



- повышение квалификации по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- подготовка специалистов юридических лиц ответственных за безопасность движения при осуществлении ими хозяйственной деятельности;
- курсы (выработка навыков) по контраварийному вождению;
- повышение квалификации,
- стажировку,
- профессиональную переподготовку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации может осуществляться в следующих формах:

- семинары и тренинги (до 72 часов);
- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов с привлечением научно-преподавательского состава Организации и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно - техническим, технологическим, социально - экономическим и другим проблемам;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Организации с целью повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники и технологии, социально - экономических и других проблем в конкретных отраслях деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают аттестат, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.4. Образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной. Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы через дистанционное обучение, реализацию телекоммуникационных проектов для обучающихся и педагогов. Выбор формы получения образования осуществляется Организацией с учетом потребностей обучающихся и возможности освоения учебной программы в той или иной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.5.1. Обучение ведется на русском языке. В договоре с обучающимся может быть предусмотрено, что обучение будет производиться на ином языке.

3.5.2. Прием обучающихся осуществляется на договорной основе. После подписания договора с обучающимся или иным лицом, заинтересованным в получении дополнительного образования специалиста, оформляется приказ Директора Организации.

Решение принято:

26 МАР 2017

списки обучающихся Организации. Количество обучающихся обусловлено материально-технической базой Организации, а также связано с обеспечением каждому обучающемуся должного уровня внимания со стороны преподавателей, и возможностью усвоить каждым обучающимся объем информации, который предполагает под собой учебный план.

3.5.3 Продолжительность обучения и режим занятий определяется учебным планом и зависит от избранной формы освоения образовательной программы.

3.5.4. Отчисление обучающихся может быть произведено в связи с расторжением договора, по основаниям, предусмотренным договором или законом. В связи с расторжением договора оформляется приказ Директора Организации об отчислении из Организации обучающегося.

3.5.5. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. С целью констатации усвоения обучающимся учебного материала устанавливается итоговая аттестация в форме экзаменов или зачетов. Экзамены или зачеты могут проводиться в устной (посредством устного ответа на вопросы), письменной форме или в виде тестов, допускается различное сочетание форм аттестации. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

В зависимости от целостности и связанности между собой тем (предметов), входящих в учебный план, может быть установлена промежуточная аттестация. В целях проведения аттестации устанавливается пятибалльная система оценок (5-«отлично», 4-«хорошо», 3- «удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно») В случае если уровень знаний, продемонстрированный обучающимся в ходе аттестации, был оценен как неудовлетворительный или вообще не укладывается в вышеуказанную систему оценок (баллов), то в каждом конкретном случае Директором Организации решается вопрос об окончании обучения без выдачи документа о прохождении обучения, или о допуске обучающегося к переаттестации, принятое решение оформляется в виде приказа Директора. В зависимости от формы повышения квалификации, лицам прошедшим аттестацию по итогам обучения выдается один из следующих документов: удостоверение о повышении квалификации (прошедшим обучение от 72 до 100 часов), свидетельство о повышении квалификации (прошедшим обучение свыше 100 часов), диплом о профессиональной переподготовке (прошедшим обучение свыше 500 часов), диплом о присвоении квалификации (прошедшим обучение свыше 100 часов).

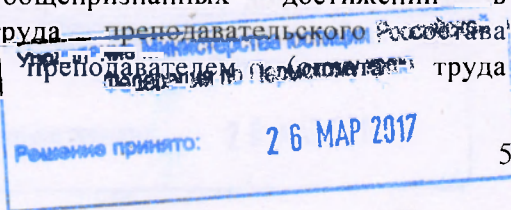
3.5.6. По общему правилу образовательные услуги предоставляются обучающимся на платной основе, стоимость обучения и порядок оплаты определяются в договоре, и зависят от ценовой политики Организации. В связи с реализацией различного рода программ (грантов, программ целевого финансирования образовательного процесса), право на реализацию которых было приобретено Организацией на конкурсной основе, допускается бесплатное обучение.

При этом набор обучающихся осуществляется либо на условиях, предусмотренных программой, либо на конкурсной основе, условия конкурса утверждаются Директором Организации.

3.5.7. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируется настоящим Уставом, учебным планом и оформляются договором между Организацией и обучающимся (законным представителем обучающимся, иным лицом, заинтересованным в получении дополнительного и профессионального образования обучающимся).

3.5.8. Образовательная деятельность Организации регламентируется решениями, принятыми правлением и приказами Директора, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

3.5.9. Комплектование работников Организации в целях осуществления образовательной деятельности проводится с учетом строгих требований к их профессионализму и опыту работы, а также общепризнанных достижений в соответствующей отрасли знаний (науки). Оплата труда преподавательского состава обусловлена отношениями между Организацией и преподавателем, выполняющим работу по договору подряда.



сотрудников Организации регламентируется штатным расписанием и договором, оплата труда лиц, не состоящих с Организацией в трудовых отношениях - условиями договора).

3.6 Права и обязанности участников образовательного процесса:

3.6.1. Обучающиеся имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ посредством внесения соответствующих предложений в научно-педагогический совет; пользоваться имеющейся у Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и иными услугами Организации, в порядке, установленном в договоре с обучающимся; направлять на рецензию в научно-педагогический совет Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы с целью установления (констатации) их научной и/или практической значимости и содействия в их публикации; обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Научно-педагогические кадры организации имеют право повышать профессиональную и педагогическую квалификацию в порядке, предусмотренном договором с Организацией; пользоваться на безвозмездной основе информационными и методическими фондами Организации; принимать участие в регламентации образовательного процесса и формировании органов управления Организацией, посредством участия в научно-педагогическом совете; обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и соответствующую уставным целям. Основными видами приносящей доход деятельности Организации являются:

- издание, разработка и распространение научной, учебно-методической, учебной и иной литературы;
- оказание консультационно-информационных услуг;
- услуги по организации и проведению обучающих семинаров.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации. Источники формирования имущества.

4.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность. Организация имеет самостоятельный баланс и счета в кредитных организациях. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовые и материальные средства Организации, переданные ей в собственность учредителем, а также приобретенные ею по иным основаниям, используются Организацией по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Организации являются:

- средства учредителя, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- средства, получаемые от платной образовательной, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- средства грантов;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 26 МАР 2017

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства, полученные за счет использования имущества, переданного Организации Учредителем, а также имущества, приобретенного по иным основаниям (в том числе полученного в дар, в виде благотворительной помощи);

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Организация предоставляет информацию о своей деятельности участникам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Организации

5.1. Руководство Организацией осуществляет Учредитель, являющийся высшим органом управления.

5.2. Единоличным исполнительным органом является Директор, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Организации.

5.3. Коллегиальными органами управления является:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.4. Высший орган управления - Учредитель:

5.4.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) внесение изменений в Устав Организации;

2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

3) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

4) реорганизация и ликвидация Организации;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7) создание филиалов и открытие представительств;

8) участие в других организациях;

9) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по

увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Организации;

10) принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно - правовых документов регламентирующих деятельность Организации;

11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

12) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

13) решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;

14) утверждение годовых планов работы Организации;

15) согласовывает план развития Организации.

5.5 Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

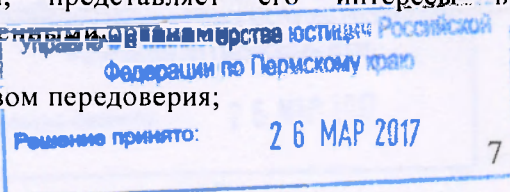
5.6. Директор Организации назначается Учредителем сроком на пять лет. Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

5.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственным органами;

- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;



- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой ~~Без~~ковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- утверждает должностные инструкции, отчет о самообследовании и локальные нормативные акты Организации, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- созывает заседание Педагогического совета;
- принимает решение о созыве Общего собрания работников Организации;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.9. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности.

5.10. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.11. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее чем за 5 дней до проведения Педагогического совета.

5.12. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.13. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- обсуждение годового учебного плана;
- рассмотрение и принятие локальных актов организации, относящихся к педагогической деятельности.

5.14. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 26 МАР 2017

5.15. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.16. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.17. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации.

5.18. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора Организации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя Организации.

6. Порядок внесения изменений в устав Организации, реорганизация и ликвидация

6.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Учредителя Организации.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

6.4. Учредитель Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

6.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

6.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой организации, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Решение принято:

26 МАР 2017

6.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается правлением Организации, принявшим решение о ликвидации Организации.

7. Использование имущества в случае ликвидации Организации

7.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.2. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.3. При реорганизации Организаций все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника или ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации.

8.1. Для организации деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

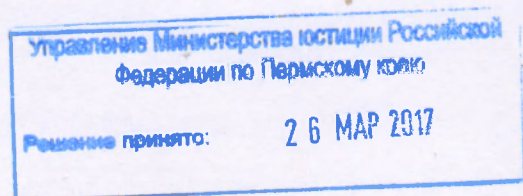
8.2. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

8.2.1. Локальные правовые акты Организации рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение обучающихся и работников Организации или представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить Уставу.

8.5. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Организации.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/ от «26» марта 2017

Р-306/Р-Н

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю

04 апреля 17

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2175958309371

Прошито и пронумеровано
(2) листов

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
(2) листов

И.о. начальника Управления

Н.В. Михляева

