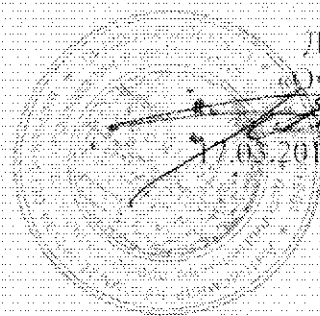


Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 17.03.2017



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО
«Очерская автошкола»
М.Н.Вотшинов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ И РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «ОЧЕРСКАЯ АВТОШКОЛА»**

г. Очер

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в действующей редакции), Уставом Автономной некоммерческой профессиональной организации дополнительного профессионального образования «Очерская автошкола», иными нормативными актами и являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой профессиональной организации дополнительного профессионального образования «Очерская автошкола» (далее – АНО ДПО «Очерская автошкола» либо Организация), утверждаются директором АНО ДПО «Очерская автошкола».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью регулирования отношений между участниками образовательных отношений в организации, воспитания у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса и оказываемых услуг, рационального использования учебного времени, а также реализации образовательных задач по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, на платной основе, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Обучающимся является - физическое лицо, зачисленное на обучение в составе учебной группы приказом Директора АНО ДПО «Очерская автошкола», в целях освоения выбранной образовательной программы.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся в АНО ДПО «Очерская автошкола» и обязательны для исполнения участниками образовательного процесса.

1.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «Очерская автошкола» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимся своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Общие условия порядка приема обучающихся для прохождения обучения в Организации.

2.1. Порядок и условия приема обучающихся для прохождения обучения в организации регламентируется локальным актом - Правилами о порядке приема обучающихся для прохождения обучения в АНО ДПО «Очерская автошкола»

2.2. Для прохождения обучения принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане. Возраст поступающих на обучение лиц устанавливается нормативными требованиями, предъявляемыми к соответствующей образовательной программе.

2.3. Прием обучающихся производится:

- по письменным заявлениям физических лиц (в установленной форме);
- по письменным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 18-летнего возраста;

(Форма заявления, разрабатывается Организацией в соответствии с нормативными требованиями действующего законодательства и предоставляется для заполнения каждому поступающему на обучение. В заявлениях должны быть указаны: ФИО поступающего на обучение (законного представителя несовершеннолетнего); дата и место рождения; уровень образования (специальность) – при наличии; место работы, должность - при наличии; контактные данные (адрес, телефон); паспортные данные; образовательная программа, по которой предполагается обучение; согласие на обработку персональных данных в предоставляемом объеме. В заявлении также фиксируется факт ознакомления: - с Уставом Организации; - лицензией на право осуществления образовательной деятельности; - перечнем и стоимостью реализуемой образовательной программы, а также формами и сроками ее освоения; - правилами приема и условиями обучения; - формой документа, выдаваемого Организацией по окончании обучения. Форма заявления подлежит изменению в зависимости от нормативных требований действующего законодательства).

- заявкам юридических лиц.

(Юридическое лицо подает заявку в письменной форме и направляет физическое лицо на обучение, становясь, тем самым, Заказчиком обучения этого физического лица. В заявке должны быть указаны: реквизиты организации-заказчика образовательной услуги; образовательная программа, по которой

предполагается обучение; предполагаемая дата начала обучения; список лиц, направляемых на обучение с указанием ФИО, адреса и телефона; сведения о получении согласия от поступающих на обучение на обработку их персональных данных в предоставляемом объеме. Заявка должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и заверена печатью организации).

2.4. С лицами, подавшими заявления и заявки на обучение заключается договор на оказание платных образовательных услуг и издается распорядительный акт - приказ Директора Организации о зачислении (приеме на обучение).

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является договор и приказ директора о приеме лица на обучение в организацию.

В связи с тем, что прием на обучение проводится за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в организацию, предшествует заключение договора.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре.

2.6. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся.

2.7. Обучение в Организации осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, определяющего, в том числе: уровень образования; сроки обучения; порядок, размер и сроки внесения оплаты за обучение; иные условия в соответствии с действующим законодательством. Размер и форма оплаты устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, в зависимости от инфляционного роста цен, уровня индексации цен, нормативов финансирования обучения (в случае установления юридическими лицами) в расчете на одного обучающегося по соответствующему направлению.

2.8. Организация знакомит поступающих на обучение и (или) их родителей (законных представителей), заказчиков образовательной услуги (юридическое лицо) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.9. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение. Общая продолжительность обучения устанавливается в зависимости от выбранной образовательной программы, с которой обучающийся может ознакомиться до начала поступления на обучение в учебной части организации. Общая продолжительность обучения указывается в договоре на оказание платной образовательной услуги.

Вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение, не устанавливаются.

2.10. На обучение в организацию принимаются граждане, годные по состоянию здоровья и прошедшие водительскую медицинскую комиссию, что должно быть подтверждено медицинской справкой установленного образца.

2.11. В соответствии с требованиями законодательства РФ, граждане должны иметь регистрацию на территории РФ, оформленную исключительно через ППС или УФМС РФ.

2.12. Обучающийся, в обязательном порядке, должен предоставить следующие документы и их копии:

- Письменное заявление о приеме на обучение (письменная заявка для заказчиков – юридических лиц);
- Действующий паспорт гражданина РФ (документ его заменяющий);
- Гражданам, прошедшим в другом регионе РФ, копию временной регистрации в г. Калуга или Калужской области, оформленную через ППС или УФМС РФ;
- Для иностранных граждан, перевод национального паспорта, заверенный нотариусом и временная регистрация, оформленная через ППС или УФМС РФ;
- Медицинскую справку установленного образца о профессиональной пригодности к управлению транспортными средствами соответствующих категорий; (примечание: для получения медицинской

справки необходимо предоставить справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту регистрации).

- Две фотографии (размер 3 см. на 4см.) на матовой основе.

- СНИЛС.

2.12.1. Для обучения по программам переподготовки водителей транспортных средств и в других случаях поступления на обучение по образовательным программам, требующим наличия водительского удостоверения, кроме документов, перечисленных в п. 2.12. настоящих Правил, предоставляется:

- водительское удостоверение соответствующей категории (оригинал и копия);

2.12.2. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования, поступающий представляет:

- письменное заявление о приеме на обучение (письменная заявка для заказчиков – юридических лиц);

- действующий паспорт гражданина РФ (документ его заменяющий);

- для иностранных граждан, перевод национального паспорта, заверенный нотариально;

- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

3. Основные характеристики организации образовательных отношений, а также порядка предоставления образовательных услуг.

3.1. Организация по уровню профессионального обучения реализует основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, разработанными и утвержденными уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральными законами).

Организация по уровню дополнительного образования вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, разработанными и утвержденными уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом).

Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме и соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется – договор).

3.2. Директор организации в соответствии с полномочиями, определенными Уставом организации, утверждает положения, правила, издает приказы и иные локальные акты, регламентирующие организацию осуществления образовательной деятельности и образовательных отношений.

3.3. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.5. Оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Образовательная деятельность осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам с заказчиком (физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц) на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого при приеме на обучение. Доход от оказания платных образовательных услуг не используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.6. Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, установленных законодательством РФ.

3.7. Обучение в организации, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение.

3.8. Продолжительность обучения устанавливается нормативным сроком освоения конкретной образовательной программы.

3.9. Директор заключает договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.12. Примерные формы договоров организации, разрабатываются на основании формы договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и утверждаются приказом директора организации.

Условия, на которых заключен договор на оказание платных образовательных услуг, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Отказ заказчика (обучающегося) от предоставляемых ему платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенным сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.14. Организация обязана обеспечить обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.15. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором, а так же действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. По инициативе Организации договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

2.4. - установление нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «Очерская автошкола»;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (заказчика образовательной услуги).

3.18. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.19. Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков:

- если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены организацией;

- если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.20. Если АНО ДПО «Очерская автошкола» нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, обучающийся вправе по своему выбору:

- назначить исполнителем новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

3.21. В случае отсутствия каких - либо недостатков платных образовательных услуг со стороны организации, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе обучающегося, при условии оплаты им фактически понесенных расходов Организации.

3.22. Споры и разногласия по договору рассматриваются в установленном Законом порядке, при этом стороны в обязательном порядке проводят претензионную работу по спорным вопросам.

3.23. Стороны Договора об оказании платных образовательных услуг освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. По прекращению действия указанных обстоятельств, стороны должны указать срок, в который предполагается выполнить обязательства.

3.24. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.25. Договор составляется по количеству лиц (сторон договора), имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.26. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение. Общая продолжительность обучения устанавливается в зависимости от выбранной образовательной программы, с которой обучающийся может ознакомиться до начала

поступления на обучение в учебной части организации. Общая продолжительность обучения указывается в договоре на оказание платной образовательной услуги. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Организации.

Вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение, не устанавливаются.

3.27. На каждого обучающегося оформляются необходимые для прохождения обучения и сдачи экзамена документы, а также (при освоении соответствующей образовательной программы) индивидуальная карточка учета вождения, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения документы (в том числе подтверждающий обучение) выдаются на руки обучающемуся, а карточка учета вождения остается в Организации.

3.28. Обучение проводится как в группах, которые формируются Организацией, так и индивидуально (при обучении мастером производственного обучения). Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Количество обучающихся в одной группе также зависит от технических возможностей Организации, но не более 30 человек в группе.

3.29. Процесс обучения в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия.

3.30. Сроки, формы обучения устанавливаются согласно нормативным требованиям в зависимости от выбранной образовательной программы, а также в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал учебной группы.

3.31. Продолжительность обучения в Организации устанавливается нормативным сроком освоения утвержденных образовательных программ, реализуемых Организацией. Также, сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки (переподготовки).

В случае, если соответствующей образовательной программой не устанавливаются этапы (сроки) обучения, сроки обучения в целом определяются временем освоения образовательной программы соответствующего уровня.

3.32. В организации разрабатываются учебные планы и программы, годовые календарные учебные графики занятий, которые утверждаются Директором Организации.

3.33. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Организации. Занятия проводятся в группах и индивидуально.

3.34. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения нормативных требований и экономии времени.

3.35. Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий, графики обучения вождению составляются на весь период обучения вне сетки учебного плана по индивидуальным графикам с учетом пожеланий обучающегося.

3.36. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, при обучении вождению – 60 минут. После одного занятия (продолжительностью 2 учебных часа по 45 минут) устанавливается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.36.1. В одно теоретическое занятие включается время:

- Проверки присутствующих,
- Изложения материала новой темы,
- Контроль усвоения новой темы,
- Подведения итогов занятия, выводов, темы следующего занятия.

3.36.2. В одно занятие по вождению автомобиля включается время:

- Проверки прибытия на занятие, опрос и разъяснение вопросов по ранее пройденным занятиям,
- Изложения материала занятия и постановки задач, разъяснения последовательности действий необходимых для выполнения задания,
- Выполнения задания и отработки приемов управления автомобилем,
- Подведения итогов занятия, контроля усвоения упражнений занятия, выводов, оценки деятельности обучающегося, оформления документов.

3.37. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать: - 36 часов в неделю для дневной очной формы обучения, - 24 часа в неделю для вечерней очной формы обучения.

3.38. Расписание консультаций, аттестаций (промежуточных, итоговых, (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.39. В случае переноса или замены занятий сотрудники организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.40. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного (практического) обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым, по оказанию первой помощи - преподавателем.

3.41. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.42. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено индивидуальное практическое обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку, практическую езду по учебным маршрутам, согласованным с ГИБДД и на площадке для обучения вождению (автодроме).

3.43. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.44. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух учебных часов, на учебном автомобиле не более четырех учебных часов.

3.45. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку, установленного образца, а также, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.46. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения ввиду его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.47. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного (практического) обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.48. Режим занятий (обучения) устанавливается следующий:

- дневная смена - начало занятий - 8.00 час., окончание занятий - 18.00 час.;
- вечерней смена - начало занятий-18.00 час., окончание занятий 21.00 час.

Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.49. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном «Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3.50. Обучение заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в форме и порядке, установленном «Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3.51. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, формы которых утверждаются приказом Директора Организации.

3.44. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, утвержденной приказом Директора Организации.

3.52. Организация, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по форме, утвержденной приказом Директора Организации.

3.53. В случае утраты свидетельства или иного документа, подтверждающего прохождение обучения, Организация выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.54. Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

3.55. Обучающиеся, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие задолженность по оплате услуг не допускаются к итоговой аттестации.

3.56. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он имеет право на дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты на основании заключенного договора на оказание дополнительной платной образовательной услуги.

3.57. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.57.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.57.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора Организации, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.57.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.58. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: - нахождение в оздоровительном учреждении; - продолжительная болезнь; - длительное медицинское обследование; - иные семейные обстоятельства.

3.58.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в Организации с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора Организации. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

3.59. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочно по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ее ликвидации.

3.59.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

3.59.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Организации, об отчислении обучающегося из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Директора Организации об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.59.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении.

3.60. **Право на восстановление** для обучения в Организации при наличии в ней свободных мест имеет лицо, отчисленное из Организации до завершения программы профессионального обучения по его (обучающегося) инициативе.

3.60.1. Обучающийся, восстанавливающийся в Организации, пишет на имя директора Организации заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заведующего учебной частью, в которой указывается программа и группа, в которой ранее проходил обучение.

3.60.2. Восстановление обучающегося производится приказом директора Организации.

3.61. **Перевод обучающегося** в другую группу для обучения обучаемой программе возможен на основании личного заявления обучающегося.

Перевод осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности перевода обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Организации.

3.62. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью организации и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть организации о неявке преподавателя и др.;

4. Права и обязанности обучающихся.

Права и обязанности обучающихся регламентируются гражданским законодательством России об образовании и защите прав потребителей, Уставом Организации, Договором об оказании платных образовательных услуг, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами о порядке приема обучающихся для прохождения обучения в Организации, Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации в Организации, Положением об отчислении, восстановлении, переводе в Организации и настоящим Положением.

4.1. Права обучающегося:

4.1.1. Приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и образовательными программами, а также право на квалифицированное преподавание;

4.1.2. Право на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Организации;

4.1.3. Право на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (если это не противоречит общепринятым нормам), уважение человеческого достоинства;

4.1.4. Знакомиться с учебным планом по предоставляемой образовательной программе и иной документацией Организации, касающейся оказания платной образовательной услуги;

4.1.5. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

4.1.6. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

4.1.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а так же о критериях этой оценки, а также получать иную информацию по вопросам учебного процесса;

4.1.8. Пользоваться необходимым для образовательного процесса имуществом Организации во время занятий;

4.1.9. В любое время обращаться к преподавателям и администрации Организации за получением консультаций, разъяснений, методической помощью;

4.1.10. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в объем учебного плана за отдельную плату при заключении дополнительного соглашения к договору;

4.1.11. Право на обращение в администрацию Организации для разрешения конфликтных ситуаций;

4.1.12. Право на получение свидетельства (иного документа) об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

4.1.13. Право на свободную форму одежды;

4.1.14. Оформить возврат внесенной оплаты за обучение в размере недополученного объема образовательной услуги, в случае расторжения договора по собственной инициативе в связи со сложившимися обстоятельствами (переезд, заболевание и т.п.). Возврат денежных средств в полном объеме производится не позднее, чем за 1 (один) день до начала занятий. В период обучения возврат денежных средств производится в размере, пропорциональном объему недополученных образовательных услуг;

4.1.15. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся вправе окончить курс обучения в другое время (во вновь сформированной группе), при условии, что оплата за посещаемые занятия произведена в полном объеме. Обучающийся, не завершивший обучение по уважительной причине, может быть переведен в другую учебную группу после предоставления документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, при этом по соглашению сторон срок окончания обучения может быть изменен;

4.1.16. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг по вине исполнителя, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг;

4.1.17. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в организации.

4.2. Обязанности обучающегося:

4.2.1. Соблюдать Правила о приеме, промежуточной и итоговой аттестации, настоящие Правила и иные локальные акты Организации, требования Договора об оказании платных образовательных услуг;

4.2.2. При поступлении в АПО ДПО «Очерская автошкола» и в процессе обучения, своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Организации для оформления учебной документации. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;

4.2.3. Соблюдать учебную дисциплину и требования образовательных программ:

- пройти в полном объеме обучение в соответствии с программой обучения, - выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин обучения;

- проходить промежуточные и итоговые аттестации, а также соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в организации;

4.2.4. Незамедлительно сообщать администрации Организации об изменении контактного телефона и места жительства, паспортных данных;

4.2.5. Своевременно (при необходимости - в письменной форме) ставить в известность преподавателя и мастера обучения вождению автомобиля о необходимости отсутствия или опоздания на учебных занятиях, в том числе на аттестациях, - по уважительной причине (болезнь, командировка). При отсутствии на занятиях, в том числе на аттестациях, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность преподавателя, мастера обучения вождению (либо администрацию Организации) по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия, документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. Мастер обучения вождению вправе ожидать обучающегося, не известившего об опоздании, не более 25 (двадцати пяти) минут. Во избежание простоя учебной автотранспортной техники и в целях корректировки графика вождения, обучающийся обязан уведомить мастера по вождению о невозможности явиться на занятие согласно графику очередного обучения вождению не позднее, чем за сутки. В случае пропуска занятий по практическому обучению вождению без уважительной причины, обучающийся считается нарушившим график практического обучения вождению и обязан выполнить программу по практическому курсу обучения в полном объеме, то есть, восполнить пропущенные часы занятий по практическому обучению вождению до необходимого объема, установленного программой обучения за дополнительную плату.

- 4.2.6. На занятиях по вождению своевременно реагировать на замечания мастера производственного обучения вождению и строго выполнять его указания;
- 4.2.7. По просьбе администрации Организации являться для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;
- 4.2.8. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);
- 4.2.9. Бережно относиться к имуществу исполнителя, а так же, учебной тренажерной и автомобильной технике, не допуская поломок, ведущих к ремонту и простоям;
- 4.2.10. Возмещать ущерб, причиненный имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2.11. Соблюдать на теоретических и практических занятиях правила внутреннего распорядка и требования Устава Организации, а также правила производственной санитарии и гигиены, требования техники безопасности, электрической и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующим законодательством и инструкциями, а так же общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- 4.2.12. Находясь на практическом обучении по вождению, обучаемый обязан:
- знать и соблюдать Правила дорожного движения;
 - знать и соблюдать порядок и меры безопасности, установленные на автодроме;
 - строго выполнять указания мастера обучения вождению;
 - начинать движение только по командам, подаваемым руководителем занятий, мастером обучения вождению;
 - бережно относиться к учебному имуществу автодрома, учебному автомобилю;
- 4.2.13. Обучающемуся категорически запрещается появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4.2.14. Не курить в помещениях Организации, учебных автомашинах. Курение на территории прилегающей к зданиям Организации разрешено только в строго отведённых местах в соответствии с Законодательством РФ;
- 4.2.15. В целях создания учебной атмосферы, необходимой для учебных занятий внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам. Запрещается носить одежду:
- с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
 - прозрачную и блестящую одежду, одежду с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани;
 - одежду для активного отдыха, спортивную и пляжную одежду;
 - головные уборы в помещениях организации;
- 4.1.16. Исполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в организации.

5. Порядок поведения в Организации.

- 5.1. При проходе в здания организации и/или нахождении в помещении организации обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 5.2. Находясь в здании и помещениях организации, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 5.3. В здании и помещениях организации запрещается:
- курить;
 - проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
 - выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из

учебных и других помещений;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения пользоваться сотовыми телефонами;

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи (администрация не несет ответственность за их сохранность).

5.4. Для консультаций и обращений в Организации установлены следующие приемные часы:

- Директор Организации понедельник-пятница с 14.00 до 17.00 часов.

6. Поощрения за успехи в учебе.

6.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;

- награждение почетной грамотой.

6.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

6.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

7. Дисциплинарные взыскания.

7.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, Договором на оказание платных образовательных услуг, локальными актами Организации, к обучающимся, в предусмотренном законодательством РФ порядке, могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;

выговор;

- отчисление из числа обучающихся (расторжение заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг в предусмотренном Законом порядке).

7.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель (лицо, его заменяющее), или заведующий учебной частью, должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

7.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

7.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

7.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

7.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном Законом порядке.

8. Срок хранения документации.

8.1. Карточки учёта вожделения автомобиля – 3 года.

8.2. Журнал учебной группы – 3 года.

8.3. Протокол итоговой аттестации – 15 лет.

8.4. Книга выдачи свидетельств об окончании обучения – 15 лет.

8.5. Список учебной группы из журнала – 20 лет.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящие Правила утверждаются приказом Директором и вступают в силу со дня издания приказа об утверждении данных Правил.

- 9.2. С настоящими Правилами знакомятся все обучающиеся поступившие (зачисленные) в Организацию на обучение. Обучающиеся обязаны соблюдать установленные Правила.
- 9.3. Порядок рассмотрения споров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 9.4. Для решения вопросов, не урегулированных положениями настоящих Правил, участники образовательных отношений, руководствуются требованиями федерального законодательства РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ.
- 9.5. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством и Уставом организации.
- 9.6. Экземпляр настоящих Правил вывешивается на доступном для ознакомления месте в учебной части Организации и размещается на официальном сайте Организации.