

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 4 от 22.12.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Очерская автошкола»

М.Н.Вотников

22.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления с документами
АНО ДПО «Очерская автошкола»,
в том числе поступающих в нее лиц.**

г.Очер

1. Общее положение.

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами АНО ДПО «Очерская автошкола», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст. 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст. 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 «Об образовании в Российской Федерации».

2.Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1. При поступлении обучающихся в АНО ДПО «Очерская автошкола» знакомит обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Подписью обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, АНО ДПО «Очерская автошкола» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.5. Обучающиеся и родители (законные представители) знакомятся с документами АНО ДПО «Очерская автошкола» и/или в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено при проведении общего собрания обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, обучающиеся и родители (законные

представители) знакомятся с данными документами в новой редакции. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте АНО ДПО «Очерская автошкола». Размещение документов на официальном сайте АНО ДПО «Очерская автошкола» подтверждает факт ознакомления с ними обучающихся и родителей (законных представителей).

2.6.1. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полная предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.7. Взаимоотношения между АНО ДПО «Очерская автошкола»-обучающихся и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.8. АНО ДПО «Очерская автошкола» проводит для обучающихся и родителей консультации по нормативно-правовым документам через собрания, личные консультации с администрацией.

3. Организация ознакомления с документами при приеме на работу.

3.1. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подписью принимаемого на работу.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.